

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA</u> | CUI: | <u>2594166650101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1871-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>6964060-2</u> |
| Número de Factura: | <u>4051323590</u> | Serie: | <u>126D0589</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q23,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesore en el seguimiento de proyectos institucionales de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- B Asesore en la elaboración de nuevos proyectos institucionales de las unidades involucradas.
- C Asesore en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos existentes para su actualización y simplificación de procesos.
- D Asesore en la estructuración y elaboración de nuevos Manuales de Normas, Procedimientos y Funciones.
- E Asesore en la revisión del Manual de Puestos y Funciones para su reestructuración y actualización.
- F Asesore la coordinación de capacitaciones para las diferentes unidades, en materia de estructura organizacional, elaboración de proyectos, y Manuales de Normas y Procedimientos.

CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Carlos Manuel Sánchez Figueroa
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 18.212

LESTER SAMUEL MELÉNDEZ GARCÍA

Jefe Inmediato

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Lester Samuel Meléndez García
Delegado de Planificación y Modernización a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de Jefe Inmediato
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

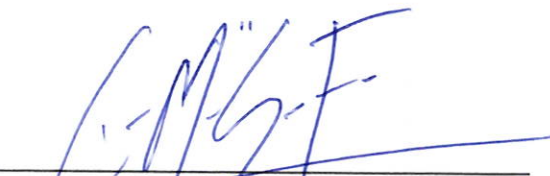
| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA</u> | CUI: | <u>2594166650101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1871-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>6964060-2</u> |
| Número de Factura: | <u>4051323590</u> | Serie: | <u>126D0589</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q23,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

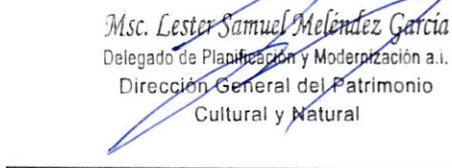
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesore tres (3) veces en el seguimiento de proyectos institucionales de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- B Asesore dos (2) veces en la elaboración de nuevos proyectos institucionales de las unidades involucradas.
- C Asesore cinco (5) veces en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos existentes para su actualización y simplificación de procesos.
- D Asesore una (1) vez en la estructuración y elaboración de nuevos Manuales de Normas, Procedimientos y Funciones.
- E Asesore dos (2) veces en la revisión del Manual de Puestos y Funciones para su reestructuración y actualización.
- F Asesore dos (2) veces en la coordinación de capacitaciones para las diferentes unidades, en materia de estructura organizacional, elaboración de proyectos, y Manuales de Normas y Procedimientos.

CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista
Carlos Manuel Sánchez Figueroa

LESTER SAMUEL MELÉNDEZ GARCÍA
Jefe Inmediato
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Msc. Lester Samuel Meléndez García
Delegado de Planificación y Modernización a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de Jefe Inmediato
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA</u> | CUI: | <u>2594166650101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1871-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>6964060-2</u> |
| Número de Factura: | <u>4051323590</u> | Serie: | <u>126D0589</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q23,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesore en el seguimiento de proyectos institucionales de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- B Asesore en la elaboración de nuevos proyectos institucionales de las unidades involucradas.
- C Asesore en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos existentes para su actualización y simplificación de procesos.
- D Asesore en la estructuración y elaboración de nuevos Manuales de Normas, Procedimientos y Funciones.
- E Asesore en la revisión del Manual de Puestos y Funciones para su reestructuración y actualización.
- F Asesore la coordinación de capacitaciones para las diferentes unidades, en materia de estructura organizacional, elaboración de proyectos, y Manuales de Normas y Procedimientos.

CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Carlos Manuel Sánchez Figueroa
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 18,212

LESTER SAMUEL MELÉNDEZ GARCÍA
Jefe Inmediato
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Lester Samuel Meléndez García
Delegado de Planificación y Modernización a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de Jefe Inmediato
(según Clausula de contrato: Décima Primera)